



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о формировании библиотечного фонда

Протокол заседания ученого совета
№ 3 от 21.11 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор
Л.И.Ерохина
«21» 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 26/С от 21.11 2018г.

о формировании библиотечного фонда

г. Тольятти, 2018

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор библиотеки	Ерелина В.Н.	20.11.2018
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2018 15:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее Университет), определяющим порядок формирования библиотечного фонда Научной библиотеки (далее Библиотека) Университета.

1.2. Положение определяет содержание работы Библиотеки по комплектованию, обработке, размещению библиотечного фонда для последующего хранения и использования в образовательном процессе.

1.3. При формировании библиотечного фонда Библиотека координирует свою деятельность с кафедрами Университета, Учебно-методическим отделом, Управлением научных исследований, Издательско-полиграфическим центром Университета.

1.4. Вопросы формирования и организации библиотечного фонда периодически рассматриваются на заседаниях Ректората, ученого совета Университета и Методического совета Научной библиотеки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.2. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.3. Федеральный закон Российской Федерации № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования (ФГОС ВО, ФГОС СПО).

2.5. ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технологии формирования.

2.6. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

2.7. ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные».

2.8. Положение о Научной библиотеке университета № 896 от 22.04.2014г. (утверждено ректором Университета).

2.2.9. Порядок учета библиотечного фонда в Научной библиотеке университета. (утверждён ректором университета 12.01.2014г.).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор библиотеки	Ерёмина В.Н.	20.11.2018
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2018 15:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о формировании библиотечного фонда

2.10. Положение об Электронной библиотечной системе Поволжского государственного университета сервиса (утверждено протоколом № 3 заседания ученого совета от 30.11.2016г.)

2.11. Модуль «Книгообеспеченность» АИБС MAPK SQL.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФОНДА

3.1. Библиотечный фонд создается как единый фонд зарегистрированных в системах учёта (внутрибиблиотечном, бухгалтерском) документов (печатных и электронных) и представляет собой совокупность библиотечных фондов всех структурных подразделений Научной библиотеки, учебно-методических фондов кафедр.

3.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных печатных документов, электронных документов (на съёмных носителях, сетевых локальных документов), аудиовизуальных и неопубликованных документов.

3.3. Структурно единый библиотечный фонд подразделяется на:

3.3.1 Учебный фонд – часть единого фонда, включающего в свой состав учебные издания, независимо от вида и экзemplярности, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, рабочими учебными программами кафедр университета, образовательными стандартами и нормативами обеспеченности учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

3.3.2. Учебно-методический фонд – часть единого фонда, представленная внутривузовскими учебно-методическими документами по изучаемым дисциплинам реализуемых в университете направлений подготовки (специальностей). Включает: учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия (атласы, альбомы), учебно-методическую документацию, конспекты лекций, самоучители, хрестоматии, практикумы, задачки, учебные рабочие программы

3.3.3 Научный фонд – часть единого фонда, представленного диссертациями, защищёнными в Университете, авторефератами диссертаций, монографиями, сборниками научных трудов, материалами конференций, тезисами докладов, научной периодикой по профилю образовательных программ университета.

3.3.4. Фонд периодических документов – часть единого фонда, представленная комплектами отраслевых журналов по каждому профилю подготовки кадров, массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

3.3.5. Фонд художественной литературы – часть единого фонда, состоящая из произведений художественной литературы.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор библиотеки	Ерёмин В.Н.	20.11.2018
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2018 15:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 3 из 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о формировании библиотечного фонда

3.3.6. Фонд электронных документов - часть единого фонда, представленная документами на съёмных носителях (компакт-дисках), сетевыми локальными документами, размещёнными в Электронной библиотечной системе Университета (ЭБС ПВГУС).

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. Содержание комплектования единого фонда определяется Профилем комплектования учебной литературой направлений подготовки (специальностей) Университета, модулем «Книгообеспеченность» АИБС MARK SQL, содержащим информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, а также тематикой ПИРС. Сведения Профиля и Модуля ежегодно актуализируются с учетом изменения контингента обучающихся, структуры вуза, изменений в учебных планах и программах подготовки.

4.2. Приобретение документов в библиотечный фонд финансируется из бюджетных и внебюджетных источников посредством проведения конкурсных мероприятий: электронных аукционов, котировок, закупок у единственного поставщика по исключительным правам (в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

4.3. Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными документами, научными изданиями, учебниками и учебными пособиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Нормы обеспеченности основной и дополнительной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в расчете на одного обучающегося устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (ФГОС 3+ и ФГОС 3++). Издания приобретаются с учетом списков литературы, рекомендованной рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

4.5. Хронологический профиль включения в рабочие учебные программы учебной литературы (печатной и электронной), рекомендуемой для изучения дисциплин, определяется вузом самостоятельно и допускает использование литературы со сроком устареваемости свыше 10 лет.

4.6. Реализацию образовательных программ обеспечивает ЭБС ПВГУС, предоставляющая доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор библиотеки	Ерёмшина В.Н.	20.11.2018
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2018 15:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 4 из 6



ресурсам по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), указанным в рабочих программах дисциплин.

4.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотечный фонд комплектуется специальными учебниками, учебными пособиями и иными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.8. Источниками комплектования фонда служат: книготорговые и книгоиздающие организации, издательства, агрегаторы электронных ресурсов, а также Издательско-полиграфический центр университета (ИзПЦ ПВГУС), безвозмездная передача и пожертвования от организаций и частных лиц.

4.9. Все поступившие в Библиотеку документы включаются в единый библиотечный фонд и подлежат регистрации, учету, научной и технической обработке, и распределяются в структурные подразделения Библиотеки для использования в образовательном процессе.

Учет поступающих в библиотечный фонд документов осуществляется в соответствии с Порядком учета библиотечного фонда в Научной библиотеке ФГБОУ ВО «ПВГУС». Подписные электронные удалённые документы, получаемые Научной библиотекой во временное пользование на условиях договора с поставщиками информации, отражаются в Электронном реестре установленного образца, не являются единицей учёта единого фонда и не находятся в оперативном управлении Библиотеки.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ЕДИНОГО ФОНДА

5.1. Ветхие, дефектные, непрофильные, устаревшие по содержанию, утраченные документы исключаются из единого фонда в порядке, установленном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» и принятым Научной библиотекой университета «Порядком учета библиотечного фонда в Научной библиотеке университета», утверждённым ректором университета 12.01.2014г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор библиотеки	Ерёмкина В.Н.	20.11.2018
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2018 15:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о формировании библиотечного фонда

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению № 96/04 от 21.11. 2018г.
о формировании библиотечного фонда

Врио проректора по УРиКО

О.Н. Наумова

Главный бухгалтер

С.В. Машина

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

Начальник ОИО

Г.И. Зеленцова

Начальник ОКО

А.Ю. Долгополова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор библиотеки	Ерёмкина В.Н.	20.11.2018
Версия: 5.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2018 15:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 6